



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend



# 1.Coachingtreffen Vorverfahren 2010



**- Regiestelle Vielfalt -**



## Intentionen im Programmbereich LAP

- **Schwerpunktsetzung: Lokaler Ansatz**
- **Bundesweite Etablierung von integrierten lokalen Strategien zur Demokratieentwicklung durch die gesellschaftlichen Kräfte vor Ort**
- **Einbindung der Länder in den Entscheidungs- und Gestaltungsprozess von Beginn an**
- **Umfassende Einbindung der relevanten zivilgesellschaftlichen Akteure vor Ort**
- **Herstellung und Verbesserung der Kenntnisse übereinander und des Informationsflusses**
- **Kompetenzbündelung vor Ort durch vernetzte Strukturen**
- **Implementierung von zielorientiert wirksamem und nachhaltigem Handeln**
- **Beförderung des Engagements der Bürgerinnen und Bürger**



## Entwicklungsphase Alt (2007)

- **Verantwortung im federführenden Amt**
- **zwei Monate Zeit**
- **Ohne Fördermittel**
- **Begleitendes Coaching (max. 100 Stunden)**
- **Angestrebtes Ergebnis: Entwicklung einer integrierten lokalen Strategie**
- **Produkt: Antrag LAP / Zielhierarchie in Leit- Mittler- und Handlungszielen**



## Entwicklungsphase Neu (2010)

- Verantwortung im federführenden Amt
- separater Antrag Entwicklungsphase / keine LAP-Garantie!
- 6 Monate Zeit
- 30.000,00 € Fördermittel zu vergeben durch das federführende Amt
- Begleitendes Coaching (192 Stunden pro LAP bis 31.12.2010)

### Angestrebte Ergebnisse:

- Integriertes lokales Handlungskonzept
- Gute Startbedingungen für die Implementierung
- Produkt 1: Ergebnisbericht Entwicklungsphase
- Produkt 2: Antrag LAP in Leit- Mittler- und Handlungszielen



## Fördermittelbedarfsplanung Entwicklungsphase

- **Situationsanalyse, Ressourcenanalyse, Stakeholderanalyse (Amt und Zivilgesellschaft), Erstellung von Handlungsempfehlungen: 10.000,00 €**
- **1x Veranstaltung im Großformat z. B. Open Space oder Zukunftskonferenz bzw. Planungskonferenz: 5.000,00 €**
- **3 x Veranstaltung im kleineren Format zur Einbindung von wesentlichen Stakeholdern in die Planung z. B. Zukunftswerkstatt, Workshops, Fortbildungen: 5.000,00 €**
- **Honorar für die Koordination der gesamten Entwicklungsphase kalkuliert mit 1.666 € /Monat bei 6 Monaten: 10.000,00 €**



## Herausforderung Entwicklungsphase: 1. Situationsanalyse

### Leitfragen zur Durchführung einer Situationsanalyse:

- Was sind die Probleme die angegangen werden sollen?
- Wie stellt sich die Lage im Fördergebiet aus unterschiedlichen Perspektiven dar?

### Leitfragen zur Durchführung einer Ressourcenanalyse

- Was gibt es an zivilgesellschaftlichen Strukturen, Trägern und Projekten?
- Was gibt es für Kompetenzen / Planungen in der Verwaltung?

### Durchführung einer Akteursanalyse

- Welche Akteure (Zivilgesellschaft / Amt) spielen für den LAP eine Rolle?
- Welche Interessen verfolgen die Akteure / Wo liegen mögliche Win-Win-Situationen?



## Herausforderung Entwicklungsphase: 2. Partizipation

### Strategien zur Partizipation von Personen in kommunaler Verantwortung

- Für welche Verwaltungen ist der LAP relevant / Wie liegen die Interessen?
- Wer ist mit Planungsprozessen betraut / Wo sitzen mögliche „Motoren“?
- Wie kann die Verwaltungsspitze eingebunden werden?

### Strategien zur Partizipation von Personen aus der Zivilgesellschaft (u. a. Zielgruppen)

- Wie lässt sich eine breite Beteiligung von zivilgesellschaftlichen Akteuren verwirklichen?
- Wie lassen sich die besonders engagierten Akteure langfristig für eine Mitarbeit gewinnen?
- Wie erreicht man Akteure / Akteursgruppen bei denen Zugangsschwierigkeiten bestehen (sozial benachteiligte, Jugendliche, Migrantinnen und Migranten)?



## Herausforderung Entwicklungsphase: 3. Steuerung

### Steuerungsleistung der Lokalen Koordinierungsstelle im Amt

- Sind ausreichend zeitliche Ressourcen eingestellt?
- Sind die Kompetenzen in den Bereichen Projektmanagement und Zuwendungsrecht ausreichend?

### Unterstützung der Lokalen Koordinierungsstelle durch andere Ämter

- Gibt es bereits eine ressortübergreifende Kommunikation?
- Gibt es Top – Down eine ausreichende Unterstützung für die Koordinierungsstelle?

### Zusammenarbeit zwischen der LOKO Trägern, zivilgesellschaftlichen Strukturen

- Ist die Einrichtung eines Steuerungsgremiums möglich, bzw. sinnvoll?
- Wie lässt sich die Kommunikation zwischen den Akteuren strukturieren?



## Antrag / Ergebnisbericht Entwicklungsphase I

- **Problemlage im Fördergebiet zur Thematik Rechtsextremismus, Fremdenfeindlichkeit, Antisemitismus und zu weiteren Formen von Diskriminierung**
- **Darstellung der bisherigen Maßnahmen und Aktivitäten gegen Rechtsextremismus, Fremdenfeindlichkeit und Antisemitismus**
- **Handlungskonzept für die Entwicklungsphase**
  - a) **Erstellung der Situations- und Ressourcenanalyse**
  - b) **Partizipation/ Einbindung der relevanten Akteure (Ämter, zivilgesellschaftliche Akteure, freie Träger, Vertreter/-innen der Zielgruppen, etc.)**
  - c) **Koordination der Entwicklungsphase**



## Antrag / Ergebnisbericht Entwicklungsphase II

- **Zeit- und Maßnahmeplan für die Entwicklungsphase**
- **Gender Mainstreaming**
- **Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen der Entwicklungsphase**
- **Beteiligung zivilgesellschaftlicher Akteure**
- **Steuerungsgremium**
- **Einbindung der relevanten Ämter / Verwaltungen**
- **Welche Erfahrungen zur Bewirtschaftung von Zuwendungsmitteln liegen im federführenden Amt vor?**



## Geltende Dokumente für die Entwicklungsphase

**Vielfalt-Homepage / Projektportal: **Benutzername: intern / Passwort: vielfatabo****

**Dort finden Sie unter „Lokale Aktionspläne“ u. a. folgende Dokumente:**

- **Leitlinie für den Programmbereich Lokale Aktionspläne**
- **Arbeitshilfe zur Entwicklung und Implementierung Lokaler Aktionspläne (30.04.2007)**
- **Handbuch für Lokalen Koordinierungsstellen (in der Version vom 18.05.2009)**
- **Antragsformular für Lokale Aktionspläne**
- **Stammblatt I und Stammbblatt II für Einzelprojekte**
- **Handbuch Public Relations (Tipps für Öffentlichkeitsarbeit)**

**Sowie unter Coaching / Formulare:**

- **Coachingleitfaden (in der Version vom 30.11.2008)**



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend



## Aufgaben Coach - Koordination

### Koordination

- **Controlling (Coaching)**
- **Strategische Kommunikation (Austausch, Regiestelle)**
- **Kommunikation auf Landesebene**

### Coach

- **Beratung vor Ort**
- **Berichtswesen gegenüber d. Koordination**



## Zeitschiene Juli bis Dezember 2010

### LAP

- **Antragstellung** bis **09. Juli** 2010 bzw. **23. Juli** 2010 (Bevilligung Regiestelle bis 15. Juli bzw. 01. August 2010)
- **Feedbackbögen** **31. August** 2010 (spät. 15. September 2010)
- **Ergebnisbericht** **15. Oktober** 2010 zum Stand der Entwicklung (Votum der Regiestelle zur Antragstellung 2011 bis Ende Oktober 2010)
- **(Antragstellung 2011** **15. November** 2010)

### Coaches

- **1. Quartalsbericht** **15. Oktober** 2010 (zum Stand 30. September 2010)
- **2. Quartalsbericht** **31. Januar** 2011 (zum Stand 31. Dezember 2010)

### Coaching - Koordination

- **Endbericht** **31. Januar** 2011 (zum Stand 31. Dezember 2010)



Bundesministerium  
für Familie, Senioren, Frauen  
und Jugend



*Vielen Dank!*  
*Regiestelle Vielfalt*

*c/o*

Gesellschaft für soziale  
Unternehmensberatung mbH

**gsub**

